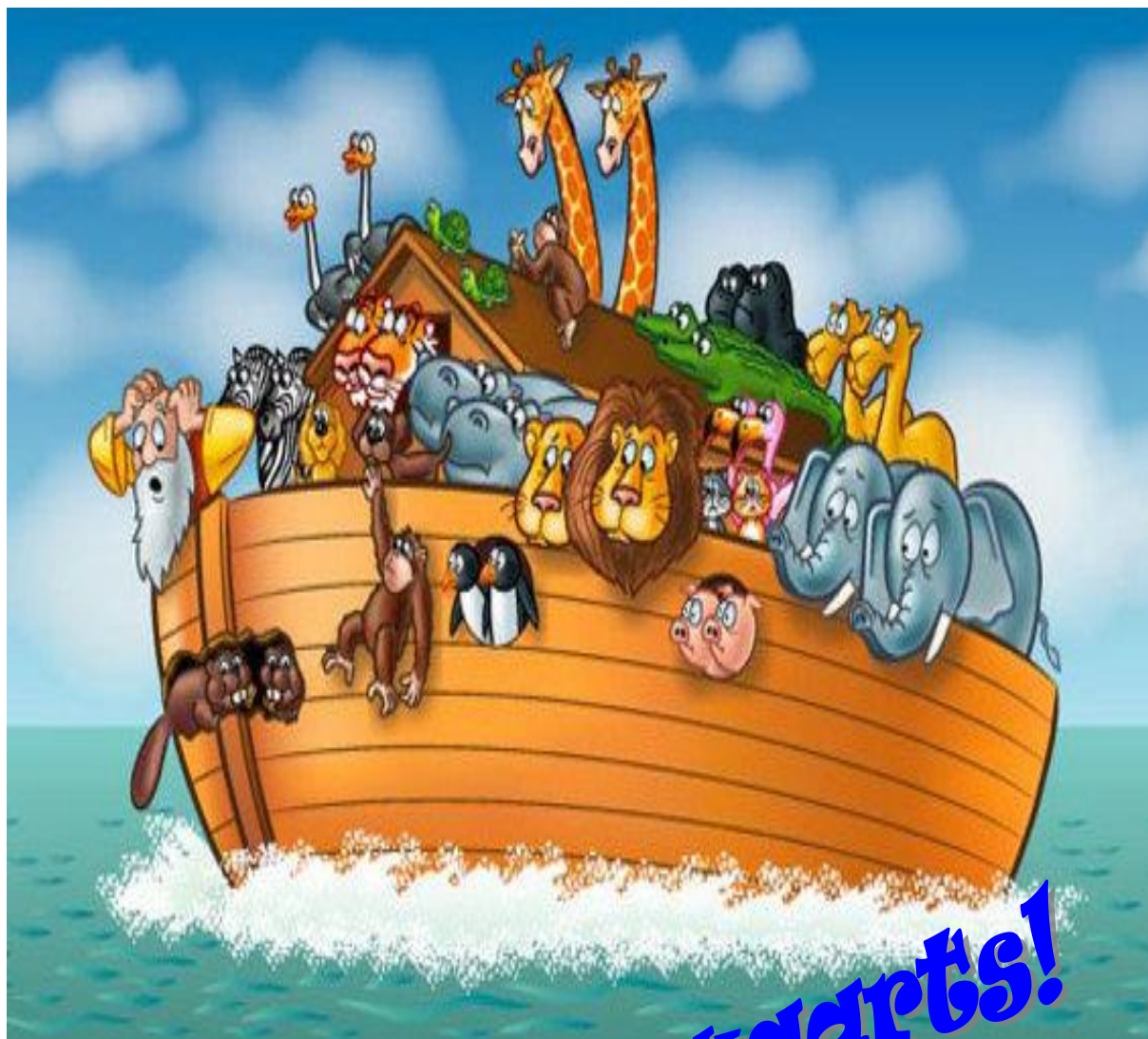


Schoolplan 2015-2019 CBS De Ark



stroomopwaarts!



Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)
 Naam school: Christelijke basisschool De Ark
 Adres: Maarsbergenstraat 169c, 2546 SP Den Haag
 Brinnummer: 17PB Telefoon: 070-3292952 E-mail: school@ark.scoh.nl

VOORWOORD

Het schoolplan betreft de periode september 2015 tot en met juli 2019.

Het schoolplan is op de volgende wijze tot stand gekomen.

In juli 2014 hebben wij door Cadenza Onderwijsconsult een audit laten uitvoeren. Naar aanleiding van het verslag van deze audit hebben wij ons een aantal concrete maatregelen voorgenoemen. Deze maatregelen zijn terug te vinden in onder andere de hoofdstukken over de kwaliteitszorg en de leerlingzorg. Met het team is in februari 2015 gebrainstormd over wat onze waarden zijn en wat we met ons onderwijs willen bereiken. Dit is terug te zien in onze missie en visie. Dit schoolplan is tevens aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd ter advies en instemming.

Inleiding

In het schoolplan 2011-2015 hebben wij een keuze gemaakt voor het schoolconcept van de 1-Zorgroute. 1-Zorgroute is als een kapstok voor ons meerjarenbeleid. Wij bevinden ons tijdens het opstellen van het schoolplan 2015-2019 nog middenin dit meerjarenbeleid. Het huidige schoolplan zien wij dan ook als een voortzetting van het vorige. We kunnen echter onze ogen niet sluiten voor onze omgeving. Inmiddels is passend onderwijs een feit geworden, zullen wij ons meer moeten gaan focussen op ouderbetrokkenheid en zullen we onze opbrengsten steeds kritisch onder de loep moeten blijven nemen. Kortom, met De Ark willen we samen stroomopwaarts!

Hoofdstuk 1 Uitgangssituatie

SCOH

Christelijke basisschool De Ark maakt onderdeel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Wij zijn een protestants-christelijke basisschool. Dit betekent dat het Evangelie van Jezus Christus, zoals dit in de bijbel staat beschreven, de basis voor ons handelen is. Daarom worden op onze school verhalen uit de bijbel verteld, bijbelliederen gezongen en gezamenlijke vieringen georganiseerd rond de christelijke feestdagen en wordt de dag begonnen en afgesloten met het gebed. Ook in de omgang met elkaar proberen wij vanuit onze christelijke overtuiging te werken aan een goede sfeer op school. Hierbij wordt aandacht besteed aan naastenliefde, het elkaar respecteren, aandacht voor ongewenst gedrag, waaronder pesten, en het onderling omgaan met elkaar.

Op onze school is er plaats voor elk kind dat zich thuis voelt in onze manier van werken en leven vanuit onze protestants-christelijke achtergrond, ongeacht geloofs- of andere overtuiging. Het gaat onze leerkrachten erom de kinderen te onderwijzen in een bonte mengeling van verschillen die er in de wereld zijn.

Schoolorganisatie

Onze school telt op het moment van het schrijven van dit schoolplan 19 groepen met ruim 460 leerlingen. Het aantal leerlingen per groep varieert van 23 tot 30 leerlingen. Er zijn zes gecombineerde groepen 1 / 2, er zijn drie groepen 3 en groep 4 tot en met 8 hebben elk een parallelgroep.

Op onze school zijn ongeveer 30 personeelsleden werkzaam, zowel parttime als fulltime. Dit aantal bestaat uit groepsleerkrachten en uit leerkrachten met een speciale taak, zoals intern begeleider, bouwcoördinator en remedial teacher. Wij hebben twee parttime onderwijsassistenten beschikbaar voor de begeleiding van leerlingen op het gebied van technisch lezen. Eén van de onderwijsassistenten is deels vrij geroosterd voor de begeleiding van leerlingen met een individueel arrangement. Daarnaast hebben wij een vakleerkracht voor gymnastiek.

School in de wijk

De school bevindt zich in de wijk Escamp. Er wonen veel ouderen, maar er is ook sprake van een opkomende jongere generatie. De Ark werkt samen met de omliggende sportverenigingen, Stichting MOOI en het Wijkberaad Leyenburg alsmede met culturele instellingen. In die gezamenlijkheid maken we afspraken om in de wijk een plek te creëren waar iedereen welkom is. De sterke kanten van de partijen worden met elkaar verbonden en behoeftes worden gedeeld. Partijen dragen bij aan lessen op het gebied van actief burgerschap. De Ark maakt deel uit van dit Buurthuis van de Toekomst.

Hoofdstuk 2 Visie en missie

2.1 Pedagogische, didactische en kindvisie

De school

De Ark is een protestants-christelijke school. Dit houdt in dat teamleden werken vanuit de christelijke levensovertuiging. Zorg voor elkaar en respect voor een ander wordt bij ons op school als randvoorwaarde gezien. We vinden het belangrijk dat we kinderen leren omgaan met waarden en normen. Zowel met waarden en normen die thuis als op school en in de omgeving gelden en eventuele verschillen daartussen. Door kinderen te helpen waarden en normen te verhelderen, helpen we hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen.

Pedagogische visie

In de groepen scheppen wij een sfeer, waarin ieder kind optimaal kan functioneren en ontwikkelen. Binnen deze omgeving van rust, regelmaat en structuur laten kinderen zien wat zij al kunnen. Wij zorgen ervoor dat elk kind zich welkom en geaccepteerd voelt. Om dit te bewerkstelligen geven wij duidelijk aan welke gedragsregels wij hanteren en waar de grenzen liggen. Op deze manier zorgen wij voor een veilige leeromgeving en zorgen wij dat de kinderen, waar mogelijk, op een positieve manier gecorrigeerd worden.

Dit met als achterliggend doel zelfstandigheid te bevorderen, het voor zichzelf op kunnen komen, het voor zichzelf kunnen zorgen, het zelfvertrouwen te laten groeien en het kunnen hanteren van nette omgangsvormen. Met het in het oog houden van de sociaal-emotionele ontwikkeling dragen wij bij aan het ontwikkelen van vaardigheden die kinderen nodig hebben in het vervolgonderwijs en in de samenleving.

Didactische visie

Wij organiseren het onderwijsleerproces doelmatig en brengen structuur aan in onze lessen en andere onderwijsactiviteiten. Wij houden zowel bij de instructie als bij de verwerking van de lessen rekening met verschillen tussen de leerlingen. We stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af om deze verschillen. Wij leren de leerlingen leren, onderwijzen strategieën en laten leerlingen verschillende leerstrategieën toepassen. We maken gebruik van herkenbare situaties (aansluiten bij de leef- en belevingswereld), brengen variatie aan in onze werkvormen en geven toepassingsgerichte opdrachten. Daarnaast vinden wij dat kinderen bij ons op school ook vaardigheden moeten ontwikkelen, die zij kunnen inzetten in een veranderende omgeving. We vinden het dan ook onze opdracht om onze eigen deskundigheid en ons eigen onderwijs voortdurend te verbeteren.

Kindvisie

Wij respecteren het eigene van ieder kind, terwijl gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen gestimuleerd worden. Wij beschouwen ieder kind als een sociaal en uniek wezen met een eigen persoonlijkheid. Wij zien geloof en plezier in eigen kunnen, het gevoel dat anderen je daarbij willen helpen als basiskenmerk voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen in en buiten de school. Wij voegen daaraan toe zorg voor elkaar, zorg voor spullen en materialen.

Visie op opbrengsten

De laatste jaren is er een steeds grotere nadruk komen te liggen op de opbrengsten. Dit heeft ertoe geleid dat wij twee keer per jaar in kaart brengen wat onze onderwijsresultaten zijn. Aan de hand van de uitkomsten van de resultaten stemmen wij vervolgens ons onderwijs af. De meerwaarde van het op deze wijze werken, zien wij terug in het op professionele wijze in gesprek gaan met het team, met de afzonderlijke leerkrachten, maar ook met de ouders.

2.2 Missie

Vanuit onze protestants-christelijke levensovertuiging hechten wij veel waarde aan het hebben van respect naar elkaar, het beleefd zijn naar elkaar en aan fatsoenlijke omgangsvormen. In ons onderwijs staan wij voor het tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We kijken naar 'dit kind, in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders'. Maar we weten dat de leerling een zorg is voor elke leerkracht binnen onze school. We streven ernaar de leerling actief te betrekken bij de stappen in de zorg die met hem of haar moeten worden gezet. We zien het daarnaast als onze opdracht om onze leerlingen immers de basiskennis, vaardigheden en houding bij te brengen, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Door middel van deze burgerschapsvorming maken zij kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis willen wij niet alleen uit het boekje laten komen, maar door met de opgedane kennis te leren oefenen de praktijk.

We zien daarbij ook de ouders als een belangrijke partner om mee samen te werken aan de ontwikkeling van hun kind. Ontwikkeling in de breedste zin van het woord. We staan ervoor om met onze school stappen vooruit te maken. Dit uitgangspunt bepaalt onze koers voor de komende jaren.

De kern van onze missie is dan ook: **Stroomopwaarts**

Hoofdstuk 3 Beginsituatie

Strategische agenda SCOH

De SCOH heeft haar strategische beleidsagenda 2015-2019 opgesteld. Deze agenda is tot stand gekomen door het houden van gespreksessies met directeuren, leerkrachten, leerlingen, ouders, de GMR, de stafmedewerkers en het strategisch beraad. De agenda kent daardoor een breed draagvlak. De statement "we doen het samen" wordt ook door CBS De Ark uitgedragen. Ook wij laten ons in ons dagelijks werk leiden door de kernwaarden ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar. Het overkoepelende doel van onze Stichting is op schoolniveau ook ons doel: een omgeving realiseren waar onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich kunnen voorbereiden op een plaats in de samenleving.

Leerling populatie

Op onze school zien we een instroom van leerlingen vanuit diverse achtergronden. Een deel van onze instroomleerlingen heeft onze peuterspeelzaal bezocht. Echter een groot deel van de 4-jarigen heeft dit niet gedaan. Zij komen rechtstreeks vanuit de thuissituatie bij ons op school of via een kinderdagverblijf. Een relatief klein deel heeft een voorschool bezocht. Het merendeel van onze leerlingen komt uit de wijk. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking. We hebben veel kinderen waarvan beide ouders werken, en we zien ook een toename van kinderen uit gebroken gezinnen. Onze leerling- en ouderpopulatie is hiermee divers. We merken dat zowel kinderen als ouders steeds mondiger worden. Dit heeft regelmatig tot gevolg dat gesprekken niet meteen op een gewenste wijze verlopen. We zien onze schoolpopulatie als een afspiegeling van de maatschappij en zullen daarop anticiperen door ook naar ons eigen systeem te kijken, met als doel de communicatie en het wederzijds

respect te verbeteren. Ook hierin is de strategische agenda van de SCOH leidend: 'we doen het samen'.

Tevredenheidpeilingen

In 2014 zijn de driejaarlijkse tevredenheidpeilingen onder de leerlingen, de ouders en het personeel afgenomen.

Audit

Zoals in het voorwoord al aangegeven hebben wij voor de zomervakantie van 2014 een audit laten uitvoeren door Cadenza. Van deze audit hebben wij een verslag gekregen en daaruit kwamen een aantal verbeterpunten naar voren. Wij hebben besloten om ons te laten bijstaan door een adviseur van Cadenza bij het opstellen van een plan van aanpak voor onze school. Dit plan van aanpak wordt nu al uitgevoerd en zal de komende planperiode verder doorgevoerd gaan worden. In onze doelstellingen zijn de nieuwe ontwikkelingen opgenomen.

Leerstofaanbod

Wij werken met moderne methoden en materialen die aan de kerndoelen voldoen. De komende planperiode zullen wij ons op een aantal methoden gaan oriënteren die voor vervanging in aanmerking komen. Met name het leesonderwijs vraagt om vernieuwing en verbetering in de aanpak. Ook in de groepen 1/2 willen wij het aanbod versterken met een methode en een observatiesysteem dat hier bij aansluit. In de bijlage treft u een overzicht aan van de door ons gehanteerde methodes en de periode waarin deze vervangen gaan worden.

ICT

Alle lokalen zijn voorzien van touchscreen digiborden. Via de digitale middelen kunnen onze leerkrachten gebruik maken van de ondersteunende software van de diverse uitgeverijen van onze methodes.

Wij hanteren het computerprogramma Cito LOVS. Leerkrachten hanteren dit systeem bij het verwerken van de CITO toets resultaten. De intern begeleiders zijn in staat om informatie te halen uit het CITO LOVS. In de nabije toekomst zal het team scholing volgen om het systeem zo optimaal mogelijk te gebruiken zodat de resultaten ook leiden tot goede analyses.

Opbrengsten

Om de opbrengsten te vergroten hebben wij in samenwerking met Cadenza een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt nader omschreven bij onze verbeteractiviteiten.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs in werking getreden. Voor onze school is een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Binnen dit profiel hebben wij kenbaar gemaakt wat wij als school kunnen voor wat betreft de opvang van zorgleerlingen.

Doorgaande lijnen

Op bestuursniveau is beleid in gang gezet om de samenwerking tussen peuterspeelzaal en basisschool ('basisschool van 2-12) te intensiveren. We werken momenteel al nauw samen met onze PSZ De Knuffels. Basisschool 2-12 streeft ernaar een nog betere aansluiting te maken op het gebied van onderwijs, zorg en pedagogische visie. De verwachting is dat binnen deze planperiode de eerste stappen worden gezet.

De doorgaande lijn van basisschool naar voortgezet onderwijs (PO-VO) wordt gewaarborgd door een transparant digitaal overdrachtsdossier, nauwe samenwerking met de VO-scholen en een jaarlijks terugkerende evaluatie over onze oud-leerlingen.

Leerlijnen

1. De leerlijnen van de vakgebieden zitten in de methoden.
2. Voor de leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging zorgen wij voor verdieping, verbreding en verrijking van de leerstof. Zij werken volgens een aangepast leerprogramma en er wordt per leerling bekeken of de leerstof op taal- en/of rekengebied gecompact kan worden.

3. Op dit moment hebben wij een aantal leerlingen die op een zoals we dit noemen “eigen programma” werken, omdat zij hetzij binnen een bepaald vakgebied achterblijven, hetzij over de gehele linie achterblijven.

4. De doorgaande lijn tussen de verschillende leerjaren wordt geregeld door het houden van groepsoverdrachten. Bij de groepsoverdracht wordt gekeken naar de cognitieve vaardigheden, maar ook naar de sociale vaardigheden en de inzet en motivatie. De overdracht van zorgleerlingen vindt daarnaast óók plaats tussen de intern begeleiders.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij maken gebruik de methode Goed Gedaan. Wij interpreteren de tweejaarlijks ingevulde sociogrammen en hanteren observatielijsten vanuit de methode Goed Gedaan.

Cultuureducatie

Wij dragen er zorg voor dat door het jaar heen de creatieve vakken in ons lesaanbod een plaats hebben. Wij houden daarnaast jaarlijks een cultuurdag. In de gehele school worden diverse activiteiten georganiseerd waarbij zaken als beeldende vorming, muziek, dans, film en fotografie centraal staan. Daar waar dit nodig is huren wij hiervoor externe specialisten in om ons bij te staan. Voor onze groepen organiseren we minimaal één keer per jaar een museumbezoek of een voorstelling.

Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorgsysteem

4.1 Cyclisch werken

Ons kwaliteitszorgsysteem is ingericht conform de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat onze geplande activiteiten goed worden voorbereid, vervolgens worden uitgevoerd, worden geëvalueerd en tot slot worden bijgesteld.

Ons systeem van kwaliteitszorg is de aanjager voor onderwijsontwikkeling en professionele samenwerking. Daarmee sluiten we aan bij de missie die de SCOH voor haar scholen ziet. We hebben een prioritering in ons schoolbeleid aangebracht en vastgelegd. Onze beleidsonderwerpen zijn opgenomen in actieplannen. De actieplannen worden uitgevoerd en geëvalueerd.

4.2 Onderdelen van ons kwaliteitszorgsysteem

Opbrengstgericht werken en Cito-LOVS

We kijken consequent naar de opbrengsten van onze M-toetsen en onze E-toetsen. Wat daarbij is opgevallen in de afgelopen twee jaar is dat onze M-toetsen veelal onder de groepsnorm liggen. Bij de E-toetsen is dit verschil aanzienlijk minder. N.a.v. de resultaten passen wij ons aanbod aan om ervoor te zorgen dat ook de uitslagen van de M-toetsen in elk geval op de groepsnorm liggen. Wij gebruiken de meest recente CITO LOVS toetsen: de zgn. 3.0 toetsen op het gebied van spelling, rekenen&wiskunde en begrijpend lezen voor de groepen 3 en 4.

Deze vernieuwde toetsen brengen ook verandering in de normering met zich mee. Deze verandering vraagt om goed inzichten hierin. In de overgang van de ‘oude’ toetsen naar de nieuwe versie is het maken van een goede trendanalyse lastiger omdat de normeringen gewijzigd zijn. Goede analysevaardigheden worden nu steeds belangrijker.

De directie en intern begeleiders hebben onder leiding van Cadenza een training gehad in het kunnen analyseren van de toetsresultaten. In 2015 zal er ook een training worden verzorgd door Cadenza voor de leerkrachten. Het is de bedoeling dat de leerkrachten zelf op zoek gaan naar de oorzaken en een eventuele bijstelling in hun aanpak en aanbod kunnen bewerkstelligen.

De schoolleider stuurt de kwaliteitszorg, zorg en begeleiding aan en bewaakt de voortgang. Deze zaken overstijgen de verantwoordelijkheid van de individuele leraar. Onze werkwijze zullen wij gaan vastleggen in een beleidsnotitie opbrengstgericht werken.

De methoden

Het aanleren van de leerstof gebeurt met behulp van kwalitatief goede methodes. Wanneer een methode is verouderd en daarmee niet voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen oriënteren wij ons op een andere methode of op een herziene versie.

Doorgaande leerlijnen

We werken met doorgaande leerlijnen binnen de vakgebieden. Voor de doorgaande lijn van de voorschoolse educatie naar de basisschool geldt dat op de peuterspeelzaal met Puk&Ko wordt gewerkt en in groep 1-2 met Ik&Ko wordt gewerkt. Er vindt afstemming over de te hanteren thema's plaats.

4.3 De 1-Zorgroute

Voor onze school geldt dat de uitgangspunten van 1-Zorgroute gehandhaafd blijven in de komende jaren. Het werken met groepsplannen, handelingsgericht werken door de leerkrachten en het uitgaan van de onderwijsbehoeften van de leerlingen neemt een centrale plaats in. Het handelingsgericht werken is ook één van de uitgangspunten van passend onderwijs en is opgenomen in ons schoolondersteuningsprofiel. Dit noopt ons ertoe ons zorgdocument goed onder de loep te nemen.

Voorgenomen maatregelen rond de leerlingzorg:

- er wordt een kwalitatief goed en actueel zorgdocument opgezet;
- in het zorgdocument hebben signalering, analyse, planning van acties en evaluatie een vaste plaats;
- signalering, analyse, planning en evaluatie worden adequaat uitgevoerd door de leerkrachten;
- directie bewaakt en controleert dit proces.

4.4 Middelen om de kwaliteit te bewaken

Wij maken gebruik van de volgende middelen en procedures:

- De afname van methodegebonden toetsen;
- De systematische afname en registratie van methode-onafhankelijke toetsen, vastgelegd in de toetskalender (Cito leerlingvolgsysteem, inclusief de Cito eindtoets);
- Het afnemen van het Derdegroepsonderzoek (HCO), het Vijfdegroepsonderzoek (HCO) en de Cito Entree toets;
- Afnemen van een drempelonderzoek voor leerlingen waarvan wij verwachten dat zij een advies zullen krijgen tussen praktijkonderwijs en vmbo theoretische leerweg;
- Naar aanleiding van de uitslag van het drempelonderzoek wordt bekeken voor welke kinderen wij de Nederlands Intelligentie Onderzoek (NIO) moeten laten afnemen;
- In april van elk schooljaar doen wij mee met de centrale eindtoets van het CITO;
- Het regelmatig voeren van groeps- en leerlingbesprekingen;
- Twee keer per jaar komt een Interne Zorgcommissie bijeen, waarbij aanwezig zijn de interne begeleider(s), een medewerker van Jeugdgezondheidszorg, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolbegeleider van het HCO;
- Een heldere taakstelling van de IB-er;
- Een heldere taakstelling van de bouwcoördinator;
- Een heldere taakstelling van de ict coördinator
- Het inschakelen van expertise van buitenaf wanneer de zorg voor een leerling op schoolniveau dreigt vast te lopen;
- Het hanteren van een klassenmap: In iedere groep is een klassenmap aanwezig waarin alle belangrijke informatie betreffende roosters, dag- en weekplanning van lessen en leeractiviteiten, klassenregels en de resultaten van methodegebonden toetsen zijn vastgelegd;
- Een heldere en voor een ieder inzichtelijke overlegstructuur;
- Het schriftelijk vastleggen van afspraken tijdens werkvergaderingen en teamvergaderingen.

Voor de kwaliteitsbewaking op organisatie niveau gebruiken we de volgende instrumenten:

- Het schoolplan;
- Het jaarplan en het jaarverslag;
- Tevredenheidpeilingen onder ouders, leerlingen en teamleden;
- Het overzicht van de methodes die in gebruik zijn en de planning van vervanging;
- Klachtenregeling SCOH.

4.5 Leiderschap en management

De directie is verantwoordelijk voor de fasen in de cyclus van onderwijsverbeteringen. De directie maakt het beleid en plant de activiteiten, stelt de doelen vast. In de uitvoeringsfase zorgt de directie voor het mobiliseren en faciliteren van de teamleden. Vervolgens bundelt de directie de behaalde resultaten en zet deze af tegen de beoogde doelen. In de laatste fase stelt de directie het beleid in overleg met het team, een deel daarvan en/of de MR bij.

4.6 Bewaking van de kwaliteit van de school door het bevoegd gezag

De bewaking van de kwaliteit van de school door het bestuur loopt via de lijn schoolplan – jaarplan – jaarverslag. De informatie voor het schoolplan wordt onder andere geleverd door de evaluatie van het vorige schoolplan, de gegevens uit een ouderenquête en een leerlingenenquête, het strategisch plan van de SCOH, een omgevingsverkenning en de beoordeling van de inspectie. Het schoolplan wordt vertaald in jaarplannen. Elk jaar maakt de school een jaarplan waarin de doelen voor dat schooljaar worden opgenomen. De evaluatie van het jaarplan vindt in eerste instantie plaats met het team. De resultaten hiervan worden weergegeven in het jaarverslag. Het jaarplan en jaarverslag worden besproken met de stafmedewerker onderwijskundige zaken.

In de gesprekken die de stafmedewerkers onderwijskundige zaken halfjaarlijks met de directies voeren, komen in ieder geval de volgende elementen aan de orde:

- Jaarplan, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gewenste resultaten
- Jaarverslag, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gerealiseerde resultaten
- Bespreking indicatoren
- Beoordeling inspectie in het kader van het toezichtarrangement
- Resultaten op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten Cito-eindtoets en/of het drempelonderzoek
- Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs.

De stafmedewerkers onderwijskundige zaken brengen halfjaarlijks een samenvattend verslag uit aan de voorzitter van het College van Bestuur over de resultaten op de verschillende indicatoren. Indien uit de gesprekken met een directeur blijkt dat er sprake is van zorgen met betrekking tot de resultaten van de school, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Naast de gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs, wordt er met de directeuren ook minimaal eens per jaar gesproken over de omvang van de formatie, het personeelsbeleid in algemene zin en over de begroting. Ook deze gesprekken worden gevoerd door de stafmedewerkers die er vervolgens weer over rapporteren aan het College van Bestuur.

De voorzitter van het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht over de behaalde resultaten.

Hoofdstuk 5: Verbeteractiviteiten

5.1 Passend onderwijs

Door de komst van passend onderwijs is de rol van de school veranderd. Wij zullen voor zoveel mogelijk leerlingen een best passende combinatie van onderwijs en ondersteuning aan moeten bieden. Dat heeft nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee gebracht. Daarom hebben wij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Met dit SOP brengen wij in beeld welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH), het samenwerkingsverband voor onze regio. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen van buiten (externe deskundigheid). Wij kunnen daarnaast altijd een beroep doen op onze adviseur van de SPPOH.

5.2 Zorg en begeleiding

Wij werken ons systeem van zorg en begeleiding beschreven in ons Zorgplan. Hierin zijn onder andere de middelen en instrumenten die wij tot onze beschikking hebben opgenomen, zoals: het protocol leesproblemen en dyslexie, het Derde groepsonderzoek (DGO, het Vijfde groepsonderzoek (VGO), de Entree toetsen voor groep 6 en 7 (vanuit ons Cito LOVS). De leerkrachten werken binnen de vakgebieden rekenen en spelling met groepsplannen en groepsoverzichten.

Ons zorgplan zal in de komende planperiode worden herzien en worden geactualiseerd.

5.3 Tevredenheidpeilingen

In februari 2015 is samen met de Medezeggenschapsraad(MR) gekeken naar de uitkomsten van de peilingen en heeft de MR ingestemd met de door de school gekozen speerpunten.

Ouderpeiling: aandacht voor pestgedrag, informatievoorziening over de school en over het kind, aandacht voor de creatieve vakken, hygiëne en netheid in de school. Met name dit laatste is een dagelijks aandachtspunt ins school.

De keuze voor de genoemde speerpunten is mede bepaald door de mate van invloed die wij erop kunnen uitoefenen

Leerlingpeiling: uit de feedback van de leerlingen bleek dat zij wereldoriëntatie aantrekkelijker wilden hebben, er aandacht moest blijven voor een antipestbeleid en dat ons schoolplein aan de achterzijde aantrekkelijker gemaakt moet worden.

Personeelpeiling: verbeterpunten op het gebied van leidinggevende kwaliteiten van de directie, het nakomen van besluiten en afspraken en het houden van functioneringsgesprekken.

5.4 Leiderschap en management

De directie zal zich nog meer moeten gaan richten op het planmatig uitvoeren van onderwijskundig beleid. De uitvoering van dit beleid vraagt een adequate en heldere aanpak waar het team actief bij betrokken moet worden. Om ervoor te zorgen dat de directie zich niet laat leiden door 'de waan van de dag' zal zij gecoacht worden in het hanteren van time management. Om ervoor te zorgen dat er een goede kwaliteitszorg tot stand komt conform de PDCA-cyclus worden de volgende maatregelen genomen:

- De beleidsonderwerpen vertalen naar concrete actieplannen.
- Goed time management hanteren.
- Met het gehele team werken aan een doelgerichte en professionele cultuur.

5.5 Onderwijskundig beleid

Om ons goed te kunnen ontwikkelen in de opzet van onze verbeteractiviteiten hebben wij een extern adviseur van Cadenza ingeschakeld. Er is een plan van aanpak opgesteld. Hierin zijn concrete maatregelen en doelstellingen opgenomen om te komen tot verbeteringen in de inhoud en organisatie.

Maatregel: kwaliteit didactisch handelen van de leerkrachten verbeteren. De aspecten duidelijke uitleg, taakgerichte werksfeer en actieve betrokkenheid maken deel uit van de verbetering.

De directie en het MT dienen goed zicht te hebben op het didactisch handelen van de leerkrachten. Zij worden getraind in het uitvoeren van goede lesobservaties en het geven van feedback hierover aan de leerkrachten.

Leerkrachten ontwikkelen hun vaardigheden d.m.v. oefening in de praktijk en volgen van nascholing op de nog te verbeteren indicatoren en doelstellingen.

Doelstelling: Met deze maatregel stemmen de leerkrachten hun onderwijs beter af op specifieke behoeften en individuele verschillen tussen leerlingen.

Maatregel: kwaliteit van de zorgstructuur verbeteren d.m.v. het opstellen van een zorgdocument waarin signalering, analyse, planning en evaluatie een vaste plaats innemen in de uitvoering van de zorg.

Het handelingsgericht werken (HGW) staat centraal bij de vormgeving van de zorgstructuur. De uitvoering van dit handelingsgericht werken vraagt echter om een planmatige aanpak die goed is vastgelegd zodat elk teamlid weet op welke wijze de zorg in de klas eruit moet zien. Pas dan zal men in staat zijn om de zorg in de klas goed uit te voeren met als doel betere resultaten bij elke leerling.

Voor leerlingen die een eigen leerlijn moeten volgen wordt er nu nog te veel op ad hoc basis gewerkt en zullen wij beleid gaan opstellen voor het bieden van een ontwikkelingsperspectief. Leerkrachten zullen moeten gaan leren hoe zij een ontwikkelingsperspectief moeten opstellen.

Doelstelling: Met deze maatregel is er een goede zorgstructuur met goed beschreven fases en een goede beschrijving van de uitvoering in de praktijk. De leerkrachten stemmen hun onderwijs beter af op specifieke behoeften en individuele verschillen tussen leerlingen.

Als gevolg van de hiervoor genoemde maatregelen zullen de onderstaande voorwaarden op orde moeten worden gebracht, daarom worden de genoemde onderdelen door ons eveneens als verbeteractiviteit aangemerkt:

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken vinden een voorwaarde. Omgaan met uitgestelde aandacht en leren samenwerken met andere kinderen is een noodzakelijke factor bij het uitvoeren van groepsplannen. Regels en afspraken rond het zelfstandig werken moeten geborgd kunnen worden. Schoolleiding zal door middel van klassenbezoeken nagaan of het zelfstandig werken wordt toegepast en of groepsplannen adequaat worden uitgevoerd.

Leerlijnen

Het benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen en het opstellen van groepsplannen vraagt van de leerkrachten goed inzicht in de didactische leerlijnen van rekenen&wiskunde en taal/lezen. Het is van belang dat de leerkracht zicht krijgt op de cruciale momenten in de leerlijn, zodat de kinderen pro-actief begeleid kunnen worden. Heldere didactische leerlijnen ondersteunen het werken met groepsplannen.

In het kader van opbrengstgericht werken willen we niet alleen op zoek naar de methodegebonden leerlijn, maar ons ook richten op de methodeoverstijgende leerlijn zoals deze in het Cito-LOVS is opgenomen. Dit vraagt dat de leerkrachten goed inzicht hebben in de methoden en zij daardoor beter in staat zijn om flexibel om te gaan met de inhoud van de methoden.

Methoden

We gaan ons oriënteren op een nieuwe methode voor technisch lezen en mogelijk ook geschiedenis/wereldoriëntatie.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Dit is een punt dat is blijven staan uit ons voorgaande schoolplan. Met het gehele team willen wij komen tot een beredeneerde keuze voor een leerlingvolgsysteem. Wij gaan ons tevens oriënteren op het volgen van een Kanjertraining.

ICT

Onze nieuwe ICT-coördinator zal een cursus gaan volgen. Door onze ICT-coördinator zal gewerkt worden aan het opstellen van korte handleidingen voor o.a. smartboardtoepassingen. Inzet van de computer tijdens het zelfstandig werken zal geoptimaliseerd worden. In het ICT beleidsplan zullen aangepaste doelstellingen worden opgenomen.

Cultuureducatie

We willen waarborgen dat onze jaarlijkse cultuurdag blijft gehandhaafd, evenals de museumbezoeken en het bezoeken van theater. Daar waar wij mogelijkheden zien, zullen wij aanhaken bij speciale culturele projecten.

Ouderbetrokkenheid

Wij zijn van mening dat ouderbetrokkenheid een positieve invloed heeft op het kind. Niet alleen op het welzijn van het kind, maar ook op de schoolprestaties. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel. We willen ouders serieus nemen en eventuele misverstanden zien te voorkomen. De directie zal binnen het team draagvlak gaan creëren om de meerwaarde duidelijk te maken. In het schooljaar 2015-2016 wordt gestart om de ouders in de eerste drie weken van het schooljaar uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek.

5.5 Concrete acties 2015-2019:

In bijlage 1 zijn in het totaaloverzicht de concrete acties en bijhorend tijdpad opgenomen.

6. Personeelsbeleid

6.1 Actuele stand van zaken

Professionele ontwikkeling

Professionalisering is het voortdurend werken aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties. Daarbij staan vier beroepsrollen centraal: het werken met leerlingen (pedagogisch en didactisch), het werken met collega's (als deel van een geheel), het werken in en met een omgeving (ouders, externe begeleiders) en het werken aan jezelf (de eigen professionele ontwikkeling). Tot nu toe hebben wij steeds onze nascholing in het teken van de genoemde beroepsrollen gezet. Echter, professioneel leren is meer en daar gaan wij ons de komende vier jaar op richten.

Taakbeleid

Met het oog op het beheersbaar maken van de werkdruk is in de nieuwe CAO PO besloten tot: de invoering van een 40-urige werkweek. Daarnaast is aan schoolbesturen de keuze voorgelegd voor ofwel het basismodel ofwel het overlegmodel als het gaat om het maken van afspraken over de werkverdeling. De SCOH heeft na advies van de (P)GMR gekozen voor het overlegmodel.

6.2 Wat willen we bereiken in de komende planperiode

We hebben afgesproken dat alle nascholingstrajecten en teamontwikkeling in het teken komen te staan van de in dit schoolplan beoogde schoolontwikkeling. De scholing van individuele teamleden dient derhalve aan te sluiten bij de gekozen verbeterpunten en dient tot vergroten van

de leerkrachtvaardigheden. Voor de directie geldt dat scholing eveneens gericht zal zijn op schoolontwikkeling, maar daarnaast ook op het vergroten van leiderschapskwaliteiten.

Persoonlijke ontwikkeling

De bekwaamheidseisen als basisvaardigheden waarover elke leerkracht moet (blijven) beschikken zullen ook deze planperiode centraal blijven staan. De leerkrachten zullen dus niet alleen bij het moment van aanstelling bekwaam moeten zijn, ze zullen gedurende hun hele loopbaan deze bekwaamheid moeten blijven onderhouden. Uit de op ontwikkeling gerichte gesprekken vloeit het maken van een persoonlijk ontwikkelplan (POP) voort. Een onderdeel van de POP kan nascholing of bijscholing bevatten.

De op ontwikkeling gerichte gesprekken vinden in een cyclus plaats en worden door de directeur en de adjunct-directeur gevoerd. Dit houdt in dat in het eerste jaar een op ontwikkeling gericht gesprek wordt gevoerd, in het jaar daarop een voortgangsgesprek (functioneringsgesprek) plaatsvindt en in het derde jaar een beoordeling volgt.

Professionele ontwikkeling

We zullen ons niet alleen richten op individuele of op teamscholing in de betekenis van na- of bijscholing. We richten ons in de komende vier jaar ook op: het leren van elkaar (intervisie), het bestuderen van vakliteratuur (boeken en vaktijdschriften), leren met hulp van een maatje of coach én het toepassen van zelfreflectie. De professionalisering staat echter in het teken van het vergroten van de leerkrachtvaardigheden. Dit gaat gebeuren door: lesobservaties, maatjesleren en coaching on-the-job. Het doel is dat effectief en doelmatig instructiegedrag in alle groepen zichtbaar wordt.

Teamontwikkeling

In de komende planperiode zal in elk geval een teamtraining analysevaardigheden worden geregeld. Daarnaast gaan wij ons oriënteren op het volgen van de aanpak Kanjertraining. De Kanjertraining is een training:

Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
 Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
 Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;

Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Ook is het van groot belang dat het voltallige team voortdurend actief betrokken is bij de ontwikkelingen in de school. Alle medewerkers zullen de komende planperiode deelnemen aan te formeren actieteams die gekoppeld worden aan een concreet ontwikkelpunt.

Taakbeleid

Op schoolniveau wordt een plan voor taakbeleid opgesteld. Het gaat dan om afspraken over de (omvang van de) lessentaak, de opslagfactor, professionalisering en alle overige werkzaamheden die in de school gedaan moeten worden.

Wij zullen een invoeringsplan opstellen waar in ieder geval zijn opgenomen:

- a) welke taken onder de opslagfactor vallen;
- b) het beleid op grond waarvan de individuele opslagfactor wordt toegekend;
- c) op welke dagen in de leerlingvakanties gewerkt zal worden.

Het vast te stellen beleid wordt daarbij gebaseerd op onder meer de criteria groepsgrootte, zorgleerlingen en belastbaarheid en ervaring van werknemers.

Voorts maken directeur en team afspraken over het totaal van de overige werkzaamheden binnen de school, rekening houdend met de beschikbare formatie.

Het plan met betrekking tot de opslagfactor en het totaal aan overige werkzaamheden worden ter goedkeuring aan de PMR voorgelegd.

Het plan moet voor de zomervakantie 2015 zijn opgesteld en zijn besproken met het team.

Hoofdstuk 7: Implementatie en evaluatie

In bijlage 3 is de planning voor de implementatie van de verbeteractiviteiten opgenomen.

7.1 Jaarplannen

De jaarplannen worden in het (management)team besproken en geëvalueerd. Aan de hand van de evaluatie wordt het jaarverslag opgesteld en het nieuwe jaarplan vastgesteld. Aan de Medezeggenschapsraad worden jaarplan en jaarverslag voorgelegd.

7.2 Voortgang kwaliteitsbewaking

De voortgang van de plannen en doelen wordt bewaakt in het managementteam, de algemene teamvergaderingen en in de werkgroep kwaliteitskaarten.

Voor de kwaliteitsbewaking op organisatie niveau gebruiken we de volgende instrumenten:

- Het schoolplan (wordt vastgesteld door het bestuur);
- Het jaarplan en het jaarverslag (wordt twee keer per jaar besproken met het team en de MR en daarna met het bestuur);
- Het overzicht van de methodes die in gebruik zijn en de planning van vervanging;
- Het Zorgplan;
- Tevredenheidpeilingen ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Procedures SPPOH
- Klachtenregeling SCOH;
- WMKPO (werken met kwaliteitskaarten Cees Bos)

7.3 Effecten op het leerproces

Voor de kwaliteitsbewaking op leerlingenniveau gebruiken we de volgende instrumenten:

- Toetsen: methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen. Toetsen worden jaarlijks per vakgebied en per groep ingeroosterd op onze toetskalender;
- Analyseren of de uitstroom naar het voortgezet onderwijs overeenkomt met de door ons gestelde onderwijsdoelen en de daarop gebaseerde verwachtingen;
- Observeren: met behulp van observatielijsten (uitgebreider in de onderbouw);
- Diagnostisch onderzoek: indien noodzakelijk op basis van gesignaleerde ontwikkelings- of leerproblemen;
- Analyseren van de resultaten na elke afname van de Citotoetsen;
- Meetmomenten op grond van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie;
- (Groeps)handelingsplannen;
- Leerlingenbesprekingen.

Kwaliteitsbewaking op schoolniveau:

- Analyseren van leeropbrengsten door het maken van een trendanalyse.

Kwaliteitsbewaking op leerkrachtniveau:

- Teamvergadering, werkoverleg, bouwvergadering, zorgoverleg;
- Personeelsbeleidsplan (pbp), inclusief het nascholingsbeleid;
- Gesprekkencyclus, gericht op bevordering professionalisering personeel;
- Bijstellen van de persoonlijke ontwikkelingsplannen.

Hoofdstuk 8: Sponsoringbeleid

In principe accepteren wij geen sponsorgelden. Mocht zich echter in deze planperiode een situatie voordoen waarin dit wel aan de orde zal zijn, dan conformeren wij ons aan het beleid van de SCOH. Dit staat beschreven in het document sponsorbeleid SCOH.

Bijlage 1 Beleidsonderwerpen.

	Schooljaren			
	15-16	16-17	17-18	18-19
<p>Ontwikkelplannen.</p> <p><u>Indicator:</u> Er wordt school-breed planmatig en professioneel gewerkt aan kwaliteitsverbetering.</p> <p><u>Doel:</u> 100% van de klas overstijgende schoolinnovaties worden door actieteams projectmatig uitgevoerd op basis van een actieplan.</p> <p><u>Acties</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Team scholen in het werken met actieteams en maken actieplannen. • Werkwijze actieteams vaststellen. • Onderwerpen actieteams per schooljaar vastleggen. • Actieteams opstellen. • Rollen en taken teamleden en directie goed vaststellen. • Tijdsplan per actieplan vaststellen. 			x	x
<p><u>Indicator:</u> Goed time management.</p> <p><u>Doelstelling:</u> de directie is in staat om de taken binnen de daarvoor vastgestelde tijd uit te voeren.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie stelt de eigen rol en taken vast. • De directie stelt het daarbij behorende gedrag vast. • De rol, taken en verwachte gedrag worden gecommuniceerd naar het team. • De directie leert eigen taken te plannen en zich aan de eigen planning te houden. • De directie maakt planning van beleid inzichtelijk voor het team. • De directie zorgt voor een eigen, rustige werkomgeving. 	x	x		
<p><u>Indicator:</u> leerkrachtvaardigheden versterken op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instructiegedrag; - activering leerlingen; - taakgerichtheid; - versterken klassenmanagement. <p><u>Doelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 90% van de instructielessen verloopt volgens de fasering van het directie (activerende) instructiemodel; - in 90% van de instructielessen worden kinderen door werkvormen, interacties en uitdagende materialen geactiveerd; - In 90% van de instructielessen zijn leerlingen taakgericht betrokken bij de instructie en verwerking; - leerkrachten zijn competent in hun klassenmanagement en bewaken zich in hun verdere ontwikkeling. <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzetten en uitvoeren van teamscholing voor invoering VHM Cadenza. • Ontwikkelen en vaststellen van kijkwijzers voor: <ul style="list-style-type: none"> - effectief instructiegedrag conform VHM Cadenza; - voor activering conform VHM Cadenza; - taakgerichtheid leerlingen conform VHM Cadenza; - klassenmanagement conform VHM Cadenza. • Jaarlijkse afname VHM borgen. • Oriëntatie op inzet Stichting Leerkracht. 	x	x	x	x

<p><u>Indicator:</u> Goed werkgeverschap.</p> <p><u>Doel:</u> Jaarlijks uitvoeren van de gesprekken conform gesprekscyclus.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie plant de gesprekken. • De directie communiceert de vastgestelde data/tijden naar het team. • De directie en het team bereiden de gesprekken voor. • De directie en het team voeren de gesprekken uit. • Er wordt een gespreksverslag opgesteld en ondertekend. • Het gespreksverslag wordt opgenomen in het personeelsdossier. 	x	x	x	x
<p><u>Indicator:</u> Opbrengsten verbeteren.</p> <p><u>Doel:</u> Meer inzicht verkrijgen in de opbrengst van ons onderwijs en de leerlingpopulatie</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trendanalyses maken op basis van de gegevens uit het Cito leerlingvolgsysteem vanaf 2016-2017 • Bekijken opbrengsten a.d.h.v. gemaakte analyse • De leerlingpopulatie in kaart brengen 	x	x	x	x
<p><u>Indicator:</u> Goed systeem van zorg.</p> <p><u>Doel:</u> actualiseren van het Zorgplan</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijstellen Zorgplan als gevolg van het werken met groepsplannen en groepsbesprekingen en als gevolg van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie 	x			
<p><u>Indicator:</u> Afstemming goed organiseren onderwijs in de klas.</p> <p><u>Doel:</u> De fasen signalering, analyse, planning en evaluatie hebben een vaste plaats in de zorgstructuur.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze van de fasen bespreken en vaststellen met team. • De fasen opnemen in het bij te stellen zorgplan. • Afstemming uitvoeren en borgen in de onderwijspraktijk. 	x	x	x	x
<p><u>Indicator:</u> Pedagogisch klimaat en handelen.</p> <p><u>Doel:</u> Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas en het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op het volgen van een Kanjertraining voor het gehele team. • Het verder optimaliseren van het veiligheidsplan. 	x	x		
<p><u>Indicator:</u> Aanpak wereldoriëntatie versterken.</p> <p><u>Doel:</u> werken met vakoverstijgende thema's</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op aanschaf methode 		x	x	
<p><u>Indicator:</u> Informatievoorziening ouders.</p> <p><u>Doel:</u> De ouders meer betrokken laten zijn bij het onderwijs, de school en hun kind.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De school formuleert met ouders van MR en OR een heldere visie op samenwerking. • De school introduceert een andere wijze van informatie voorziening 		x		

<p><u>Indicator:</u> Cultuureducatie.</p> <p><u>Doel:</u> Kinderen maken kennis met verschillende cultuuruitingen en verdiepen hun inzicht daarin.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken van de in 2014 afgenomen cultuurscan 				x
<p><u>Indicator:</u> Passend onderwijs</p> <p><u>Doel:</u> Het schoolondersteuningsprofiel wordt uitgevoerd.</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een adequate samenwerking met de adviseur van SPPOH tot stand brengen. • Opstellen van een leidraad hoe zorgleerlingen goed in beeld worden gebracht. • Het door middel van training analysevaardigheden van de leerkrachten en intern begeleiders op juiste wijze tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. • Het evalueren van het protocol leesproblemen en dyslexie • Evalueren en bijstellen handelingsgericht werken 	x	x	x	x
<p><u>Indicator:</u> Rekenonderwijs</p> <p><u>Doel:</u> de opbrengsten van het rekenonderwijs vergroten</p> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen van een rekencoördinator • De resultaten van het rekenonderwijs regelmatig en systematisch bespreken in bouwvergadering en teamvergadering • Afspraken maken binnen de school over de wijze starten van een les en differentiëren (uitvoeren groepsplan) • Formuleren van concrete tussendoelen voor elke jaargroep 	x	x		

Bijlage 2 Overzicht methoden.

Vakgebied	Naam methode	Aanschaf in	Vervanging in
Bijbelse geschiedenis	Trefwoord	jaarlijks	jaarlijks
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen 4	2014	2022
Nederlandse Taal	Taal op Maat	2011	2019*
Spelling	Spelling op Maat 2 ^{de} herziene versie	2015	2023
Aardrijkskunde	Geobas	2009	2019*
Geschiedenis	Bij de Tijd	2006	2018*
Natuur	Natuurlijk	?	2018*
Schrijven	Schrijven in de basisschool	2013	
Technisch lezen	Groep 3: Veilig Leren Lezen, 2 ^{de} maanversie Groep 4-8: Goed Gelezen	2010 ?	2016
Begrijpend lezen	Bliksem lezen	2008	
Engels	The Team	2010	
Verkeer	Wijzer op Weg	?	2016
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan!	2009	
Vorbereidend taal en rekenen groep 1-2	Ik&Ko	2008	

*In 2017 oriëntatie op aanschaf methode wereldoriëntatie

*In 2018 oriëntatie op aanschaf nieuwe taalmethode

Bijlage 3 Vaststelling schoolplan 2015-2019.

Vastgesteld in teamvergadering d.d.: 17 maart

Handtekening directeur: _____

Besproken in MR d.d.: _____

Handtekening voorzitter MR: _____

Vastgesteld door bestuur d.d.: _____

Handtekening bestuur: _____