

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder welkom.

2. Notulen

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld. Monique zal Tessa vragen alle notulen op de website te plaatsen. Afgesproken wordt dat iedereen een keer notuleert met uitzondering van Monique, aangezien zij de voorzitter is van dit overleg.

3. Zieke leerlingen en leerkrachten

Dit punt komt niet meer terug op de agenda. Eventuele mededelingen rondom zieke leerlingen en leerkrachten worden tijdens het rondje mededelingen genoemd.

4. GMR

Iedereen heeft een mail doorgestuurd gekregen van Monique van de GMR. Afgesproken wordt dat iedereen meeleest met de GMR stukken. Monique heeft alle mailadressen doorgegeven zodat iedereen toegang heeft tot de stukken. Ook Nicoline leest graag mee. Monique zorgt dat ook zij bij de stukken kan.

5. Werkverdelingsplan en formatie

Dit plan is uitgevoerd zoals opgesteld. Wel zijn er enige formatieperikelen. Er is een vacature voor groep 7 voor 2 dagen en voor groep 5 voor 1 dag. Ook zijn we nog op zoek naar een eventmanager. De nood is hoog maar de school neemt niet zomaar iedereen aan als dat ten koste gaat van de onderwijskwaliteit. Er is een interim IB-er voor de rest van dit schooljaar. Dit geeft wel wat structuur en rust. Juf Conny Broekema heeft zich gemeld als vrijwilliger om 1 dag per week voor de groepen 7 en 8 te staan. Zij heeft aangegeven dit te willen proberen, als het niet gaat geeft zij dit aan en zal zij stoppen.

6. NPO (nationaal programma onderwijs)

Met stichting leerkracht is de school bezig de vergaderstructuur te verbeteren. Hierover is onlangs een stukje opgenomen in de nieuwsbrief.

Nicolien is ook bezig met het up to date maken van het School Ondersteunings Profiel (het SOP). Hierin kan een school aangeven welke zorgwaarde men aan kan, hoeveel zorg per klas om goede kwaliteit onderwijs te kunnen blijven garanderen. Hier kan men dan ook op terugvallen als er kindjes aangemeld worden met een te grote zorgvraag. Dit SOP is gekoppeld aan het zorgplan. Dit is ook oud en moet doorlopen worden. Dit plan wordt de volgende vergadering besproken. In december moet het plan naar het bestuur.

In alle klassen is momenteel de ondersteuning die de school dacht nodig te hebben. Er zijn nu 2 onderwijsassistenten en er komen er nog 2 bij. Deze worden verdeeld over verschillende groepen. In de onderbouw is ook de zorgvraag inzichtelijk. Groep 6 heeft vaste ondersteuning gezien de groepsgrote en de rest van de onderwijsassistenten springt in waar nodig. Ook bureau leerlinghulp is er waar nodig voor de individuele leerling.

7. Website en app

Op 12 oktober heeft Tessa een overleg met iemand over de website. Deze moet weer actueel gemaakt worden. Het idee is om dan ook een soort smoelenboek op de website te plaatsen, of in de app zodat de ouders weten wie wie is.

Er zijn nog steeds problemen met de app. Berichten komen niet door waardoor mensen informatie missen. Karin denkt te weten waar dat door komt en zal dit delen met de leerkrachten.

8. Vergaderdata

Voor schooljaar 2021/2022 zijn de volgende vergaderdata vastgelegd:

Woensdag 17 november 2021

Donderdag 13 januari 2022

Donderdag 31 maart 2022

Dinsdag 17 mei 2022

Woensdag 29 juni 2022

9. Ouderavond

Er is dit jaar weer meer ruimte voor zaken waar de MR een ouderavond voor kan organiseren. Het oude lijstje bestaat nog. De vraag is om de komende vergadering punten aan te leveren waar we een nieuwe lijst mee kunnen maken, eventueel met relevante aanvullingen van de oude lijst. Ook wil de MR zich meer promoten. Zo komt er op de site een foto met ouders en leerkrachten die in de MR zitten.

10. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur